

# Leerlingenstatuut 2020-2022

CSG Comenius

## **Inleiding**

Het leerlingenstatuut is een belangrijk document voor alle leerlingen op onze school. In dit statuut staan de rechten en de plichten van iedere leerling. Zowel leerlingen als personeelsleden zijn gehouden aan dit document. Via de Medezeggenschapsraad en de Leerlingenraad zijn ook leerlingen betrokken bij de totstandkoming van dit statuut.

## **Artikel 1      Begripsbepaling**

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

- school: CSG Comenius
- bevoegd gezag: Vereniging voor CVO in Noord-Fryslân (CVO) vertegenwoordigd door het College van Bestuur
- leerlingen: alle leerlingen die op school staan ingeschreven
- ouders: de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen
- directeur: de schoolleider van de school
- schoolleiding: de directeur en de teamleiders
- personeel: het aan de school verbonden onderwijzend en niet- onderwijzend personeel
- docenten: leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen
- mentor: docent die een specifieke begeleidingstaak in een klas vervult
- (leerjaar)coördinator: coördinator van een leerjaar/leerjaren of een bouw of speciaal taakgebied.
- teamleider: leidinggevende van een team
- LOB-coördinator: hulp voor leerling bij keuze vakkenpakket en vervolgopleiding.
- medezeggenschapsraad: een raad bestaande uit ouders, leerlingen en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders, leerlingen en personeel van de school. Via de medezeggenschapsraad op school praten ouders en personeel mee over het schoolbeleid. Dit is wettelijk geregeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).
- leerlingenraad: een raad samengesteld uit en door leerlingen
- ouderraad: een raad, samengesteld uit en door de ouders
- inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs

## **Artikel 2      Leerlingenstatuut**

- 2.1      Het statuut is bindend voor alle leerlingen, ouders en personeelsleden, met inachtneming van bepalingen in het medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen.
- 2.2      Het leerlingenstatuut wordt elke 2 jaar opnieuw besproken in de leerlingenraad. Het leerlingenstatuut kan tussentijds gewijzigd worden op voorstel van de leerlingenraad of de directeur.
- 2.3      De leerlingenraad en directeur zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bijhouden van wijzigingen in het leerlingenstatuut evenals de tweejaarlijkse vernieuwingen.
- 2.4      Wijzigingen worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld na instemming van de leerlingen van de medezeggenschapsraad.
- 2.5      Als een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen wijzigingen zijn vastgesteld, is het leerlingenstatuut in dezelfde vorm opnieuw 2 jaar geldig.

## **Artikel 3      Recht op informatie**

- 3.1      De schoolleiding draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving van de aankomende nieuwe leerling en de ouders, informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod, de toelatingseisen, de cursusduur, over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs, de kosten, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aankomende nieuwe leerling.
- 3.2      De schoolleiding draagt er zorg voor dat het schoolplan, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement, de klachtenregeling en andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, voor iedere leerling/ouder te raadplegen zijn op de website van de school.
- 3.3      Het leerlingenstatuut zal voor alle leerlingen in te zien zijn op de schoolwebsite.

## **Artikel 4      Recht op privacy**

- 4.1      De school kent een leerlingenadministratiesysteem (Magister), waarin voor het onderwijs relevante gegevens van leerlingen zijn opgenomen, onder andere:
  - NAW-gegevens;
  - relevante medische gegevens;
  - thuissituatie;
  - persoonlijke gegevens omtrent fysieke en andere beperkingen;
  - gegevens van het inschrijvingsformulier;
  - gegevens van de basisschool;
  - gegevens over studievorderingen;

- adviezen m.b.t. schoolloopbaan en vakkenpakket;
- gegevens m.b.t. disciplinaire maatregelen;
- tijdstip van verlaten school en reden daarvan;
- adres bij verlaten van de school;
- in-, door- en uitstroomgegevens.

CSG Comenius beheert deze gegevens conform de privacywetgeving.

Op CSG Comenius wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. In het privacyreglement op de website van de school is beschreven hoe de school omgaat met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

- 4.2 Het leerlingenadministratiesysteem staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. De toegankelijkheid van het leerlingenadministratiesysteem is toegankelijk voor personeelsleden. De toegangsrechten zijn afhankelijk van de rol en functie van betreffend personeelslid en is in overeenstemming met de privacywetgeving.
- 4.4 Ouders hebben recht op inzage in de gegevens die de school bewaart over hun kind. Onder het inzagerecht vallen alle persoonsgegevens van de betreffende leerling die door de school worden verwerkt.

## **Artikel 5      Vrijheid van vergaderen**

- 5.1      Leerlingen hebben het recht om te vergaderen over schoolzaken en daarbij gebruik te maken – in overleg met de schoolleiding – van faciliteiten van de school. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent plaats en tijd van de vergadering, indien deze op school plaatsvindt.
- 5.2      Leerlingen zullen netjes omgaan met de door de school beschikbaar gestelde ruimten en middelen alsmede deze ruimte na vergadering op behoorlijke wijze achterlaten.
- 5.3      De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

## **Artikel 6      Recht op Medezeggenschap/Leerlingenraad**

- 6.1      De schoolleiding bevordert de totstandkoming en het functioneren van een leerlingenraad in de school. De directeur stelt in overleg met de leerlingenraad een reglement vast over de taak en samenstelling van de leerlingenraad, over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding en over de faciliteiten die aan de leerlingenraad beschikbaar worden gesteld.
- 6.2      De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de ouderraad en medezeggenschapsraad, met name over de aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan. De schoolleiding heeft periodiek overleg met de leerlingenraad over de dagelijkse gang van zaken in school.
- 6.3      Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, in overleg met de schoolleiding, in school plaatsvinden in een door de schoolleiding beschikbaar gestelde ruimte.
- 6.4      De schoolleiding stelt voldoende faciliteiten ter beschikking voor activiteiten van de leerlingenraad.
- 6.5      De leden van de leerlingenraad en de leerlingen van de medezeggenschapsraad mogen, op basis van hun functie, op geen enkele wijze bevoordeeld of benadeeld worden in hun positie op school.
- 6.6      Elke leerling op CSG Comenius heeft het recht op vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad volgens de WMS. De directeur legt in het medezeggenschapsreglement regels vast over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad en over hun rechten en plichten in deze raad.

## **Artikel 7      Bevordering**

- 7.1      De overgangsrichtlijnen worden aan het begin van het schooljaar aan ouders en leerlingen bekend gemaakt via de website van de school.
- 7.2      De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden.

- 7.3 Blijven zitten in twee opeenvolgende jaren binnen hetzelfde onderwijsniveau is niet mogelijk.

#### **Artikel 8 Inhoud van het onderwijs**

- 8.1 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en passende begeleiding in overeenstemming met het vastgestelde schoolplan, lesrooster en de taken van de docent. Als een leerling meent dat het onderwijs van onvoldoende kwaliteit is, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de docent en/of de schoolleiding. Laatstgenoemden zijn gehouden een dergelijke klacht serieus te nemen.
- 8.2 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
- 8.3 De leerlingen krijgen via Magister/Zermelo informatie over het lesrooster en de studievoortgang.
- 8.4 Jaarlijks wordt door de vakdocenten, mentor en LOB-coördinator op grond van de behaalde resultaten en getoonde belangstelling een advies gegeven over de te volgen leerroute.

#### **Artikel 9 Huiswerk**

- 9.1 Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken en/of te leren.
- 9.2 Docenten, mentoren en (leerjaar)coördinatoren zien er op toe dat het opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerling oplevert.
- 9.3 Controle op het leren en/of maken van huiswerk kan aangekondigd of onaangekondigd plaatsvinden.
- 9.4 Een leerling die niet in staat is geweest het huiswerk te maken, meldt dit voor aanvang van de les bij de docent onder vermelding van de reden. Als deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn huiswerkplicht ontslaat, dan kan de docent de leerling een maatregel opleggen.

#### **Artikel 10 Schoolexamen en Centraal examen**

- 10.1 Leerlingen kunnen vóór 1 oktober in het betreffende schooljaar een voor het schooljaar en onderwijsniveau geldend exemplaar van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op de schoolsite/magister vinden. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld. Van eventuele wijzigingen van het PTA worden de leerlingen meteen schriftelijk op de hoogte gebracht.
- 10.2 De directeur stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken. Dit reglement is te raadplegen op de website van de school.

## **Artikel 11      Aanwezigheid op school**

- 11.1      Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de schoolleiding.
- 11.2      Docenten en leerlingen dienen tijdig (voor aanvang van de les) in het lokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn melden zich bij de receptie. De school heeft een verzuimprotocol.
- 11.3      Is een leerling verhinderd de school te bezoeken, dan wordt dit vóór 8.00 uur 's ochtends telefonisch gemeld bij de receptie. Dit moet door de ouders van de leerling gemeld worden. Bij ziekte van de leerling vindt melding hiervan iedere dag plaats.
- 11.4      Een hersteld melding geeft de betreffende leerling zelf mondeling door bij de receptie/conciërge op de dag van herstel.
- 11.5      Als een leerling tijdens de schooldag wegens ziekte naar huis gaat, moet de leerling dit melden bij de receptie en zijn/haar ouders hiervan telefonisch op de hoogte stellen.
- 11.6      Voor het aanvragen van verlof buiten schoolvakanties is de school bij het verlenen hiervan gebonden aan de wetgeving over de leerplicht. Een aanvraag moet altijd schriftelijk met behulp van het formulier *aanvragen verlof buiten schoolvakanties*. Dit formulier is te vinden op de website van de school.
- 11.7      Als de reden van de afwezigheid van de leerling niet op school bekend is, wordt contact opgenomen met de ouders.
- 11.8      Bij langdurig en/of opvallend ongeoorloofd verzuim wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.
- 11.9      Afwijken van het dagrooster kan slechts plaatsvinden met instemming van de betreffende docent en na toestemming van de schoolleiding.

## **Artikel 12      Positief gedrag**

- 12.1      Van leerlingen wordt verwacht dat zij de christelijke grondslag van de vereniging en de doelstelling van de school respecteren.
- 12.2      Leerlingen en personeelsleden gaan respectvol met elkaar om en dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren (vrijheid van meningsuiting). Vormen van discriminatie en belediging op het gebied van ras, levensovertuiging, religie, geslacht, seksuele voorkeur of welke aard dan ook worden niet geaccepteerd.
- 12.3      Een leerling heeft recht op vrijheid van uiterlijk, binnen zekere fatsoensnormen. De school kan bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.
- 12.4      Leerlingen hebben het recht van staking en deelneming aan demonstraties, mits de school het beschouwt als een onderwijs activiteit. Als de school een demonstratie niet als onderwijsactiviteit beschouwt, dan moet een leerling vrij vragen bij de schoolleiding. De school is gebonden aan de mogelijkheden die de leerplichtwet biedt om verlof te geven. In geval van minderjarigheid van de leerling moeten ouders toestemming verlenen.

- 12.5 Leerlingen houden zich aan de voorschriften en regels in de school, onder andere op het gebied van veiligheid en sociale media.
- 12.6 Op school is een pestprotocol aanwezig. Hierin staat hoe de school pestgedrag signaleert en welke afspraken er zijn om pesten te voorkomen en aan te pakken. Het pestprotocol is te vinden op de website van de school.
- 12.7 Ten aanzien van sociale media is een protocol van toepassing dat te vinden is op de website van de school. In het protocol is onder meer opgenomen dat:
- fatsoensnormen in acht worden genomen. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.
  - het medewerkers en leerlingen niet is toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
  - het niet is toegestaan om ongevraagd en zonder toestemming persoonsgegevens of beeldmateriaal (foto, film, geluid) van individuen te publiceren. Het is wel toegestaan om algemene informatie over de school te delen.
- 12.8 Binnen de school en op het schoolplein geldt een algeheel rookverbod.
- 12.9 Het is niet toegestaan op school alcoholhoudende dranken of verdovende, opwekkende of stimulerende middelen bij zich te hebben of te gebruiken. Hetzelfde geldt voor (steek)wapens, vuurwerk, laserpennen en ander voorwerp die de gezondheid en veiligheid schade kunnen brengen. Leerlingen mogen niet onder invloed van drank of stimulerende middelen op school zijn/komen.

### **Artikel 13      Disciplinaire maatregelen (check met herzien examenreglement)**

- 13.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een docent, door de conciërge, door de locatieleiding of door de (leerjaar)coördinator.
- 13.2 Disciplinaire maatregelen kunnen bijvoorbeeld zijn: het maken van strafwerk, uit de les verwijderd worden, nablijven, opruimen van gemaakte rommel, geschorst worden, van de school verwijderd worden.
- Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de overtreding en de zwaarte van de maatregel.
- Als een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een conciërge, een docent of (leerjaar)coördinator is opgelegd, kan hij dit aan de directeur ter beoordeling voorleggen.
- 13.3 In het schoolveiligheidsplan is een Procedure schorsing en verwijdering opgenomen. Bij schorsing en/of verwijdering van leerlingen volgt de school dit protocol, dat aansluit bij de geldende wettelijke regelingen rond schorsing en verwijdering.

### **Artikel 14      Klachtenregeling**

- 14.1 Leerlingen hebben het recht om in voorkomende gevallen een klacht in te dienen. De school heeft hiervoor een Klachtenregeling, die te vinden is op de website van CVO-NF.



- 14.2 Indien een leerling, die een klacht heeft ingediend van mening is dat zijn klacht niet correct is afgehandeld, kan hij op grond van de Klachtenregeling verdere stappen ondernemen.

**Artikel 15      Schade**

- 15.1 De directeur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn/haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. De directeur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen (bijvoorbeeld diefstal) van leerlingen in of bij de school of tijdens schooltijd.
- 15.2 Als een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daar bevinden of aan andere bezittingen van de school of aan andere onder het beheer van de school staande zaken, schade toebrengt, dan wordt de schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of als deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- 15.3 Als een minderjarige leerling voor schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis.
- 15.4 De locatieleiding kan voorschriften maken die de schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk voorkomen.