



Ondersteuningsplan csg Comenius Mariënburg

Schooljaar 2022-2023

Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân



Inhoudsopgave

.....	1
Schoolgegevens.....	3
Verantwoording	4
Hoofdstuk 1	5
Hoofdstuk 2	7
Hoofdstuk 3	11
3.1 Communicatiestructuur	11
3.1.1. Intern	11
3.1.2 Extern	11
Hoofdstuk 4	12
4.1 Passend onderwijs.....	12
4.1.1. Wat is Passend Onderwijs	12
4.1.2. Schoolondersteuningsprofiel	12
Hoofdstuk 5	13
5.1 Aanmelding.....	13
5.2 Criteria voor toelating	13
Hoofdstuk 6	13
6.1 Dossiervorming.....	13
6.2 Privacy	13
6.3 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	13
6.3.1 Werken met de meldcode.....	13

Schoolgegevens

School

Naam: CSG Comenius locatie Mariënborg
Schooltype: havo en vwo
Rector: Dhr. C. Vogelvanger
Interne coördinator
leerlingondersteuning: mw. R. Westerhuis

Adres: Achter de Hoven 118
Telefoon: 058-2347670
E-mail: info-marienburg@csg-comenius.nl

Bestuur

Naam: Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord-en West-Fryslân
Bezoekadres: Robert Kochstraat 6
Postadres: 8921 VX Leeuwarden
Telefoon: 058-2347670

Samenwerkingsverband Fryslân-noard

Adres: Melkemastate 29
8925 AX Leeuwarden

Schoolgrootte

Aantal leerlingen: 1470
Verdeeld over: 62 klassen

Verantwoording

Voor u ligt het ondersteuningsplan van CSG Comenius Mariënborg. In dit document kunt u lezen welke ondersteuning er op CSG Comenius Mariënborg geboden wordt.

Dit document omvat de organisatie van de zorgstructuur. Eind schooljaar 2022/2023 zal dit geëvalueerd worden en aangevuld en/of aangepast worden.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs dat voorziet in herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona is extra hulp ingezet. In dit ondersteuningsplan 2022/2023 is de tijdelijke extra inzet van ondersteuningsmedewerkers opgenomen.

Hoofdstuk 1

1.1 Visie op leerlingenondersteuning

De beste zorg voor de leerlingen is het ontvangen van goed onderwijs en begeleiding. Hieronder verstaan we een goed pedagogisch klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen. De leerling staat centraal: een leerlinggerichte benadering biedt iedere leerling de ruimte zich binnen de eigen mogelijkheden optimaal te ontwikkelen. Hieruit vloeit voort, dat de ondersteuning voor de leerlingen primair in de klas plaatsvindt. Soms is er extra ondersteuning nodig. School zal zich inspannen om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te ondersteunen voor zover de ondersteuning uitvoerbaar is binnen de kader van havo- en vwo-onderwijs, het professionele handelen van het personeel én de mogelijkheden van het gebouw.

1.2 Uitgangspunten van de ondersteuning

Uitgangspunt voor de school is dat de basis voor de leerlingenondersteuning binnen de reguliere lestaak van de docenten valt. De docent is nauw betrokken bij signalering en analyse van de ontwikkeling van de leerling. Wanneer er stagnatie optreedt, neemt de docent contact op met de mentor van de leerling. De mentor monitort en onderzoekt het welbevinden van de leerling. Hij is nauw betrokken bij de organisatie van de leerlingbespreking en neemt initiatieven die kunnen leiden tot een vorm van ondersteuning van de leerling. Daarnaast heeft de mentor ook een signalerende functie. Zo nodig kan daartoe scholing gevolgd worden door individuele docenten. Wanneer er, naast de ondersteuning binnen de les, ondersteuning buiten de les wenselijk is, kan een beroep worden gedaan op de inzet van verschillende ondersteuningsfunctionarissen. Wanneer de geboden ondersteuning niet voldoende is, kan er extra ondersteuning ingezet worden. In incidentele gevallen zal er externe ondersteuning nodig zijn. De interne coördinator leerlingenondersteuning (ICL) coördineert alle vormen van zorg.

De vertaling van de visie op zorg krijg vorm in de uitgangspunten van het Handelingsgericht Werken. Deze basisprincipes representeren de kwaliteit en professionaliteit van het leerlingenondersteuning.

1. De begeleiding is doelgericht.

De basisondersteuning wordt gegeven volgens een plan van aanpak. Dit plan van aanpak wordt maandelijks geëvalueerd door mentor en leerling. Extra ondersteuning wordt geboden volgens een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP). Een leerlingbegeleider heeft hierbij de regie. In het OPP is het handelingsplan opgenomen en wordt minimaal 2 keer per jaar geëvalueerd met leerling en ouders. Leerling en ouders worden betrokken bij de analyse van het probleem, het formuleren van de hulpvraag, het stellen van de doelen én de uitvoering van de ondersteuning.

2. Er zijn korte lijnen tussen alle betrokkenen om afspraken goed af te stemmen, betrokkenen werken constructief samen.

Leerlingbegeleider, mentor, leerling en ouders hebben regelmatig overleg en hebben korte lijnen om de ondersteuning zo effectief mogelijk uit te kunnen voeren.

3. Onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal.

De ondersteuningsbehoefte van de leerling staat centraal. Er wordt gekeken naar wat de leerling nodig heeft. De doelen worden in overleg met leerling en ouders geformuleerd. Kennis van onderliggende problematiek is van belang. School kan adviseren om nader onderzoek te doen of de

gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband of andere, al betrokken, professionals in te schakelen.

4. Leraren maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe.

De docenten zijn zich bewust van hun eigen rol richting de leerling. De docent reflecteert op zijn eigen denken en handelen in combinatie met het effect dat dit heeft op de leerlingen. De docent volgt bijscholing en laat zich adviseren en informeren door de ICL en/of leerlingbegeleider

5. Alle betrokkenen hebben een positieve houding t.o.v. de ondersteuningsbehoefte van de leerling

Docenten en betrokkenen zijn voldoende op de hoogte van de aard en de ernst van de ondersteuningsbehoefte. Ze worden gevraagd om te accepteren dat het probleem zich voordoet en begrip te hebben voor de gevolgen ervan. Daarnaast zijn ze zich bewust van het feit dat de leerling ook hun steun nodig heeft.

6. De werkwijze is systematisch en transparant.

Door de handelingsgerichte werkwijze is de begeleiding transparant en inzichtelijk. De betrokkenen zijn open over hun keuzes en handelen. Kennis over "wat werkt" wordt gedeeld en benut.

Hoofdstuk 2

Hieronder is te lezen wat de basisondersteuning én de extra ondersteuning inhoudt.

Basisondersteuning

Mentoraat

Iedere leerling heeft een mentor. In klas 1 t/m 3 havo en 1 t/m 4 atheneum is de mentor gekoppeld aan een klas. Een klas kan één mentor of twee duo mentoren hebben. In de hogere leerjaren (havo 4 en 5, atheneum 5 en 6) krijgt iedere individuele leerling een mentor. De mentor is verantwoordelijk voor de individuele begeleiding van de leerling. Hij heeft regelmatig contact individueel, of tijdens de mentoruren contact met de leerling. Daarnaast is er aan het begin van het schooljaar een startgesprek met ouders en leerling en halverwege het jaar een driehoeksgesprek. De mentor voorziet de docenten aan het begin van het schooljaar van relevante informatie betreffende leerlingen.

Om leerlingen effectief te kunnen begeleiden is het van belang dat docenten goed geïnformeerd worden over de leerling en dat ze concrete handvatten krijgen. Daarnaast is het van belang dat ze over voldoende kennis en faciliteiten beschikken. Docenten hebben een belangrijke, signalerende rol. Ze voorzien de mentor van relevante informatie over de leerling. Dit kan mondeling, schriftelijk en tijdens leerlingbesprekingen. Tevens zetten ze relevante informatie in het digitale leerlingvolgsysteem Magister.

Het onderwijsondersteunend personeel (OOP) is een belangrijke bron van informatie. De leerling die tijdens vrije momenten gedragsmatig problemen oplevert of opvalt, de leerling die zich regelmatig ziek is of regelmatig te laat komt, zal bij het OOP in beeld komen.

Wanneer een mentor vragen of zorgen heeft betreffende het functioneren van een leerling, dan legt hij de zorgen eerst neer bij de collega's tijdens het teamoverleg. Bij dit overleg is ook een leerlingbegeleider aanwezig. Daarnaast kan een mentor op ieder moment overleggen met leerlingbegeleiders of de interne coördinator leerlingondersteuning. Wanneer een leerling tijdelijk meer ondersteuning nodig heeft, dan is er de mogelijkheid om diverse ondersteuningsmogelijkheden in te zetten. Dit omvat ondersteuning op individueel niveau en heeft een tijdelijk en preventief karakter. De leerling is mét deze ondersteuning in staat het onderwijsprogramma op gelijke voet met zijn klasgenoten te volgen. Deze basisondersteuning is voor elke leerling binnen de school bereikbaar. In het leerlingvolgsysteem wordt genoteerd van welke ondersteuning gebruik wordt gemaakt.

Basisondersteuning

Binnen Mariënborg wordt de volgende ondersteuning aangeboden:

Leercoach

De leercoach begeleidt leerlingen bij het leren leren en het plannen en organiseren van het schoolwerk. Dit kan één op één, maar ook in groepsverband. De leercoach is aanwezig op het leerplein.

Verzuimcoach

De verzuimcoach houdt het verzuim in de gaten, bespreekt met leerlingen wat de reden is van het verzuim en probeert samen met de leerling verzuim te voorkomen.

Decanaat

Alle leerlingen doorlopen een programma voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) onder leiding van de studiecoach. Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben bij hun profielkeuze, studiekeuze of in situaties waarin leerlingen niet in de juiste afdeling zitten (havo of atheneum), kunnen leerlingen, ouders, mentoren en leerlingondersteuners terecht bij een van onze drie decanen.

De verdeling is als volgt:

- decaan havo 3,4,5
- decaan atheneum 3,4,5,6
- decaan @forum bovenbouw

Leerlingen treffen de decaan op meerdere momenten in het jaar: bij klassikale voorlichtingen, bij interne en externe LOB-activiteiten en bij individuele gesprekken. Door zichtbaar te zijn in de school wordt de drempel om een afspraak met een decaan te maken zo laag mogelijk. Zo kunnen we maatwerk bieden en ervoor zorgen dat elke leerling realistische en haalbare doelen meekrijgt omtrent de (vervolg)studie.

Dyslexiecoaching

Voor leerlingen met dyslexie kan leren een extra uitdaging zijn. Om leerlingen met dyslexie te ondersteunen werken er op onze school twee dyslexiecoaches. Eén daarvan is verantwoordelijk voor de onderbouw (klas 1 t/m 3) en de ander voor de bovenbouw (klas 4 t/m 6). Zij zijn beschikbaar voor advies over compenserende maatregelen maar ook voor het (laten) uitvoeren van een dyslexie pre-test als er een vermoeden van dyslexie is bij een leerling. Bij voldoende aanwijzingen kan de dyslexie-expert van het Samenwerkingsverband ingeschakeld worden voor een compleet dyslexie-onderzoek. Voor alle leerlingen met een dyslexieverklaring bestaat de compensatie standaard uit extra tijd voor toetsen, maar er zijn ook andere mogelijkheden waarover we met iedere individuele leerling in gesprek gaan.

Stressreductietraining

Stress is een vervelende angst die je gemakkelijk kan beïnvloeden. Piekeren, zenuwen, negatieve gedachten en je niet op je gemak voelen, zijn allemaal nare gevolgen hiervan. De leerling ervaart veel angst voor toetsen/opdrachten/presentaties en merkt erdoor belemmerd te worden in de voorbereiding. Deze training van vier bijeenkomsten is erop gericht om dit soort angstgevoelens zoveel mogelijk te beperken, zodat deze stress omgezet wordt in gezonde spanning. De training wordt gegeven door daarvoor opgeleide docenten.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

School heeft één schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker is 6 uur per week in de school aanwezig. SMW is een vorm van laagdrempelige hulpverlening gericht op leerlingen en ouders. De SMW heeft als doel het eigen oplossend vermogen en de draagkracht van de leerling te versterken. Zo kan worden voorkomen dat een leerling vastloopt en mogelijk thuis komt te zitten. Er wordt geprobeerd om binnen een aantal gesprekken een leerling weer goed in zijn/haar vel te krijgen. Soms is hiervoor meer en gespecialiseerde hulpverlening nodig. Indien nodig zal de schoolmaatschappelijk werker ook met ouders in gesprek gaan.

Leerlingen kunnen bij de SMW terecht bij:

- Problemen thuis
- Pesten
- Echtscheiding
- Rouwverwerking
- Faalangst
- Negatief zelfbeeld
- Problemen op school

De SMW koppelt relevante informatie regelmatig terug naar de interne coördinator leerlingondersteuning.

Jongerenwerker

Sinds februari 2022 is er een jongerenwerker vanuit Amaryllis aan Mariënborg gekoppeld. De jongerenwerker is het lijntje tussen school en de sociale leefomgeving van de leerlingen.

Jeugdverpleegkundige vanuit de GGD

Binnen Mariënborg ziet de schoolverpleegkundige via triage zo'n 20-30% van alle leerlingen in klas 1. Daarnaast heeft ze vervolggesprekken met leerlingen die eerder door de GGD zijn gezien. Leerlingen mogen ook zelf aangeven wanneer ze behoefte hebben aan een gesprek, maar ook vanuit school kunnen leerlingen (in overleg met de leerling) aangemeld worden. Daarnaast worden leerlingen middels het protocol verzuim aangemeld bij de schoolverpleegkundige. De verzuimcoach initieert dit door de mentor op de hoogte te brengen. De mentor vult een aanmeldformulier in en brengt de leerling en ouders op de hoogte. De schoolverpleegkundige bespreekt met leerling en ouders wat de reden van het verzuim is en hoe de terugkeer naar school gerealiseerd kan worden. Tijdens de gesprekken is alles bespreekbaar wat er maar in het leven van een puber voorkomt, geen onderwerp is hierin te gek.

De schoolverpleegkundige is twee dagen per week aanwezig op Mariënborg.

Leerplichtambtenaar

Wanneer een leerling 10 uren verzuimt, ontvangt hij een waarschuwingsbrief van de leerplichtambtenaar. Wanneer de leerling daarna nog verzuimt en de wettelijke 16 uren binnen een periode van 4 weken in beeld zijn, dan is school verplicht dit te melden bij het verzuimloket. Er volgt dan een verzuimgesprek met de leerplichtambtenaar.

Pedagogiekstudenten

In schooljaar 22/23 lopen er 7 tweedejaars pedagogiekstudenten en 1 vierdejaars pedagogiekstudent bij ons stage. Deze studenten worden voor diverse ondersteuningstaken ingezet: begeleiding bij leren leren, hulp bij plannen, het voorbereiden van de toetsen, het wennen in de nieuwe klas of wanneer een leerling gewoon behoefte heeft aan contact met een "maatje".

Rouwgroep

Voor leerlingen die een dierbare verloren zijn, is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de rouwgroep. Deze rouwgroep wordt geleid door twee rouwcoördinatoren. Beide hebben de opleiding "Rouw op je dak" afgerond.

Anti pestcoördinator

De antipestcoördinator zet zich in om pest- situaties te voorkomen en is daarnaast aanspreekpunt in het kader van pesten.

NT2 coördinator

Deze vorm van begeleiding is erop gericht om leerlingen met een taalachterstand door een anderstalige opvoeding extra te ondersteunen.

Vertrouwenspersonen

Op school moet iedereen in een veilige en prettige omgeving kunnen werken en leren. Respect en aandacht voor de ander en collegialiteit behoren tot de normale omgangsvormen. Als een ouder, een leerling of een medewerker het niet eens is met het (nalaten) van gedragingen en/of beslissingen van de school, kan hij hierover een klacht indienen. De interne- en externe vertrouwenspersonen kunnen de klager bijstaan.

Extra ondersteuning

Bij de extra ondersteuning wordt planmatig gewerkt middels het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan, het OPP. School bepaalt welke extra ondersteuning er geboden kan worden. Dit wordt verwoord in het schoolondersteuningsprofiel, het SOP. Het OPP wordt samen met leerling en ouders besproken. De leerlingbegeleider maakt het OPP en stemt het af met leerling en ouders. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar met leerling en ouders geëvalueerd.

Leerlingbegeleider

Wanneer een leerling structureel ondersteuning nodig heeft, kan er extra ondersteuning ingezet worden middels een leerlingbegeleider. Deze ondersteuning is op individueel niveau en altijd in overleg met de ouders. Het verlangt maatwerk van het docententeam. Er is sprake van aanpassingen in de regels van school, in de begeleiding, studielast, toetsen of schoolgebouw. Daarbij kunnen externe professionals ingezet worden. Dit wordt afgestemd in een breed overleg waarbij alle betrokkenen aanwezig zijn.

Inzet Onderwijs voor Zieke Leerlingen (OZL)

Als een leerling gedurende de schoolopleiding (langdurig) ziek wordt, blijft CSG Comenius Mariënborg verantwoordelijk voor het onderwijs. Ondersteuning kan hierbij gegeven worden door een consulent van de Stichting onderwijs aan zieke leerlingen. Het uitgangspunt van alle betrokken partijen is het waarborgen van een doorgaande leerlijn waarbij de zieke leerling zo weinig mogelijk lessen mist.

Leerlingen kunnen aangemeld worden nadat hiervoor een toestemmingsverklaring is ondertekend door de ouders van de betreffende leerling. Meer informatie is te vinden op de website www.ziezon.nl

Inzet gedragsdeskundige

CSG Comenius Mariënborg maakt deel uit van het samenwerkingsverband Fryslân Noard <https://swvfryslan-noard.nl/> Van hieruit is een gedragsdeskundige (GD) aan ons gekoppeld. De gedragsdeskundige wordt ingeschakeld wanneer er problemen zijn op het gebied van gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling en cognitie. De GD kan meedenken, adviseren en indien nodig, onderzoek doen.

Vanuit het samenwerkingsverband zijn consulenten passend onderwijs inzetbaar om mee te denken bij diverse casussen rondom passend onderwijs.

Verwijsindex

Alle scholen voor basisonderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs zijn wettelijk verplicht om deel te nemen aan de Verwijsindex. Via dit systeem kunnen professionals uit het onderwijs en de jeugdhulpverlening hun zorgen over een jongere, waarmee ze te maken hebben, met elkaar delen en samen overleggen over de beste vorm van begeleiding. Het gaat dan bijvoorbeeld om Regiecentrum Veilig Thuis, de Jeugdgezondheidszorg GGD of het sociaal wijkteam/gebiedsteams. Door er op tijd bij te zijn, kan voorkomen worden dat problemen groter worden. Als een externe hulpverlener, bijvoorbeeld Regiecentrum Veilig Thuis, ook een melding heeft gedaan, spreken we van een 'match': de twee melders zijn dan verplicht om contact met elkaar op te nemen en een plan van aanpak samen te stellen.

Hoofdstuk 3

3.1 Communicatiestructuur

3.1.1. Intern

Overleg vindt plaats tijdens oudergesprekken, leerling besprekingen, overgangsvergaderingen, teamvergaderingen en ondersteuningsvergaderingen. Daarnaast vinden er wekelijks overleg plaats tussen de interne coördinator leerlingondersteuning en de leerlingbegeleiders. Signaalbrieven worden besproken en de mogelijke ondersteuning wordt ingezet. Wanneer er vanuit de signaalbrief volgt dat er meer expertise nodig is om de juiste ondersteuning in te zetten, dan wordt de signaalbrief binnen het Dynamisch Actie Team (DAT) besproken.

3.1.2 Extern

De interne coördinator leerlingondersteuning heeft wekelijks overleg met de gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband. Daarnaast is er om de week overleg tussen interne coördinator leerlingondersteuning en de schoolverpleegkundige en 1 keer per maand met de schoolmaatschappelijk werker. Er zijn korte lijnen tussen de coördinator zorg en de externe professionals, indien nodig is er vaker overleg.

School als vindplaats (SAV)

Vanaf februari 2022 werkt CSG Comenius Mariënburg met de methode school als vindplaats, SAV. SAV is in 2013 gestart als pilot en beoogt bij te dragen aan de verbetering tussen de aansluiting zorg en onderwijs met als doelen het voorkomen van voortijdig schoolverlaten en meer preventieve en minder tweedelijnszorg. De gemeente financiert SAV.

Dynamisch Actie Team (DAT)

Wanneer er zorgen of vragen blijven, kan er een beroep worden gedaan op het DAT, het Dynamisch Actie Team. Hierin nemen de interne coördinator leerlingondersteuning, de leerlingbegeleiders, jeugdverpleegkundige/jeugdarts, de jongerenwerker, de leerplichtambtenaar, de schoolmaatschappelijk werkster en de gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband plaats. Tijdens het DAT worden de ingebrachte leerlingen besproken en de desgewenste oplossingsrichting besproken. Ingebrachte leerlingen worden tevens in de verwijsindex geplaatst. Het DAT komt wekelijks bij elkaar.

Hoofdstuk 4

4.1 Passend onderwijs

Dit hoofdstuk beschrijft kort het wettelijk kader rond Passend Onderwijs

4.1.1. Wat is Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen met een hulpvraag of ondersteuningsbehoefte georganiseerd wordt. Ieder kind heeft recht op zo goed mogelijk onderwijs, zodat het zijn talenten optimaal kan ontwikkelen op een wijze die past bij zijn talenten. CSG Comenius Mariënborg is verplicht om een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die zich aanmelden op de school. Een passende onderwijsplek kan ook op een andere school zijn. Het plaatsen van een leerling gebeurt dan via het samenwerkingsverband Fryslân Noard.

4.1.2. Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel, het SOP, wordt beschreven welke ondersteuning Comenius CSG Comenius Mariënborg kan bieden. De ondersteuning wordt uitgesplitst in basisondersteuning en de extra ondersteuning. Het SOP is te vinden op onze website.

Hoofdstuk 5

5.1 Aanmelding

Ieder jaar in februari, krijgen leerlingen van groep 8 én hun ouders, de gelegenheid om Comenius CSG Comenius Mariënborg tijdens de open dag te bezoeken. Daarnaast worden er doe-dagen georganiseerd voor leerlingen. Ouders kunnen tijdens voorlichtingsbijeenkomsten hun vragen stellen. Wanneer de leerling en ouders een keuze hebben gemaakt, kunnen ze overgaan tot inschrijven. Dit kan op vooraf gepubliceerde dagen en tijden.

5.2 Criteria voor toelating

Alle aanmeldingen voor nieuwe leerlingen worden behandeld door de Toelatingscommissie. Bij de plaatsing van leerlingen per onderwijsniveau volgt de Toelatingscommissie het schooladvies van de basisschool, zoals dat is opgesteld op basis van de Plaatsingswijzer. In geval van aanmelding van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, toetst de Commissie deze aan het SOP. Om de overgang van leerlingen van de basisschool naar CSG Comenius CSG Comenius Mariënborg zo goed mogelijk te laten verlopen, bezoeken we de leerkrachten van groep 8 om te bespreken wie uw kind is, wat het kan en welke begeleiding het eventueel nodig heeft.

Hoofdstuk 6

6.1 Dossiervorming

Voor een goede begeleiding van de leerlingen heeft school informatie nodig. CSG Comenius Mariënborg legt deze informatie vast in het digitale leerlingvolgsysteem Magister. In Magister worden de persoonsgegevens, de school van herkomst, de cijfers, absentie en indien van toepassing, medische gegevens ingevoerd. Daarnaast worden gespreksnotities etc. in Magister gezet zodat betrokkenen dit kunnen lezen.

6.2 Privacy

Het verzamelen van gegevens van leerlingen valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Magister is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. De gegevens uit Magister worden alleen binnen de school gebruikt. School zal géén informatie aan derden verstrekken zonder toestemming van ouders/wettelijk voogden. De Wet bescherming persoonsgegevens bepaalt dat een leerling vanaf 16 jaar zelf toestemming mag geven aan de school voor het verstrekken van gegevens aan een ander. Als het gaat om een leerling van 12 tot 16 jaar die nog thuis woont, moet er gesproken worden met de ouders.

6.3 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

CSG Comenius Mariënborg is verplicht om te werken met de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Door te werken met de meldcode proberen we huiselijk geweld en kindermishandeling te voorkomen en tegen te gaan.

6.3.1 Werken met de meldcode

Binnen CSG Comenius Mariënborg zijn twee getrainde aandachtsfunctionarissen. Ze hebben bij Veilig Thuis de training gevolgd om te kunnen werken met de meldcode en docenten te begeleiden in het signaleren en bespreekbaar maken van mogelijke kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Over het doen van een melding wordt overlegd met de interne coördinator leerlingondersteuning, tevens

Ondersteuningsplan CSG Comenius Mariënborg augustus 2022

aandachtsfunctionaris, alvorens de melding te doen. De melding wordt, volgens protocol, gedaan namens school.