

1. Samenstelling toelatingscommissie klas 1

De toelatingscommissie leerjaar 1 bestaat uit;

- a. de teamleiders van leerjaar 1;
- b. minstens één docent van leerjaar 1;
- c. De interne coördinator leerlingondersteuning

2. Aanmelding

Alle aanmeldingen van nieuwe leerlingen worden behandeld door de Toelatingscommissie. Bij de plaatsing van leerlingen per onderwijsniveau volgt de toelatingscommissie het schooladvies van de basisschool, zoals dat is opgesteld op basis van de [Plaatsingswijzer](#). In geval van aanmelding van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, toetst de Commissie deze aan het [Schoolondersteuningsprofiel](#) van Mariënborg.

Bij het schooladvies kiest de groepsleerkracht voor een enkelvoudig advies (bijvoorbeeld havo), maar als een leerling tussen twee onderwijsniveaus inzit of als de leerling volgens de groepsleerkracht goede mogelijkheden heeft om door te groeien naar een hoger onderwijsniveau, dan kan de groepsleerkracht een dubbeladvies geven (bijvoorbeeld havo/atheneum). Met zo'n dubbeladvies onderstreep de groepsleerkracht de groeipotentie van de leerling en zijn er mogelijkheden om leerlingen in de Havo-XL combiklassen te plaatsen waar deze groeimogelijkheden door onze school een stevig accent krijgen.

CSG Comenius Mariënborg		
<i>Bij het onderstaande profiel:</i>	<i>Is het passende schooladvies:</i>	<i>En is het passende niveau van plaatsing:</i>
Havo basis	Havo	Havo
Havo bespreek	Havo	Havo
Havo plus	Havo / vwo	Havo of Havo XL
Vwo basis	Vwo	Atheneum
Vwo bespreek	Vwo	Atheneum
Vwo plus	Vwo	Atheneum

Om de overgang van leerlingen van de basisschool naar Mariënborg zo goed mogelijk te laten verlopen, bezoeken we de leerkrachten van groep 8 om te bespreken wie uw kind is, wat het kan en welke begeleiding het eventueel nodig heeft. Het onderlinge contact met de basisscholen en de uitwisseling van informatie als aanvulling op het aanmeldingsdossier vinden wij erg belangrijk en waardevol. Deze gesprekken vinden plaats na de meivakantie.

3. Taakstelling

De toelatingscommissie neemt op basis van de plaatsingswijzer en het onderwijskundig rapport en waar nodig in overleg met de leerkracht van groep 8 en/of de ouders besluiten over;

- a. Het wel of niet toelaten van een leerling.
- b. Het wel of niet plaatsen van een leerling in een bepaalde niveaustroom: havo, havo-xl, of atheneum.
- c. Waarbij specifiek voor havo-xl geldt: dat een dubbeladvies havo/atheneum voorwaarde is voor het wel of niet plaatsen van een leerling, waarbij scores op begrijpend lezen en rekenen bepalend zijn en tenslotte ook motivatie en werkhouding worden meegenomen

De commissie legt verantwoording af aan de directeur van de school. Elke aangemelde leerling voor leerjaar 1 dient vóór toelating de commissie te passeren. De status van een genomen besluit is bindend. Als ouders beroep willen aantekenen tegen het genomen besluit, dan treedt de bezwaarprocedure in werking, zoals beschreven in het document 'Toelatingsbeleid CVO in Noord- en West-Fryslân'.

4. Werkwijze

- a. Het staat de school vrij om zelf te besluiten over de grootte en samenstelling van de commissie; de interne coördinator leerlingondersteuning als ook (vertegenwoordigers van) het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard kunnen door de toelatingscommissie bij haar besluiten voor inhoudsdeskundigheid worden geconsulteerd.
- b. De commissie kan, in voltallige dan wel gedeeltelijke bezetting, op enig moment in het cursusjaar bijeengeroepen worden bij aanmeldingen.
- c. De commissie komt vanaf halverwege/eind maart bijeen in een nader te bepalen frequentie en samenstelling om zich bezig te houden met de nieuweaanmeldingen.
- d. De voorzitter neemt het initiatief tot het bijeenroepen van de commissie.
- e. De behandeling van de aanmeldingsdossiers vormt het uitgangspunt voor de taakstelling van de commissie.
- f. Binnen de commissie worden afspraken gemaakt over de verdeling van de werkzaamheden en het te volgen tijdpad, waarbij de beschrijving hiervan in het Protocol Toelating CVO-nwf het uitgangspunt vormt.
- g. De commissie werkt nauw samen met een of meer intakek, die de warme overdracht van de bij de school aangemelde leerlingen uitvoeren.
- h. De voorzitter draagt de eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de commissie en is het centrale aanspreekpunt.
- i. De commissie brengt jaarlijks, vóór het einde van het cursusjaar, schriftelijk verslag uit over haar werkzaamheden aan de directeur van de school.

1. Samenstelling Toelatingscommissie

De toelatingscommissie leerjaar 2 t/m 6 bestaat uit;

Teamleider Havo 2 & 3

Teamleider Havo 4

Teamleider Havo 5

Teamleider Atheneum 2 & 3

Teamleider Atheneum 4 t/m 6

Teamleider @forum havo en atheneum 4 t/m 6

De interne coördinator leerlingondersteuning

2. Taakstelling

De toelatingscommissie houdt zich bezig met alle externe aanmeldingen van klas 2 t/m klas 6 gedurende een schooljaar. Extern betekent hier niet alleen andere scholen, maar ook andere locaties van Comenius. De toelatingscommissie houdt zich niet bezig met de instroom van groep 8 naar klas 1.

Binnen het toelatingsproces wordt een belangrijk onderscheid gemaakt tussen toelaatbaarheid en plaatsbaarheid. Toelaatbaarheid gaat over het principiële vraagstuk of de leerling in het betreffende leerjaar instromen mag. Plaatsbaarheid refereert gaat over het praktische vraagstuk of de leerling in het betreffende leerjaar instromen kan.

De toelatingscommissie functioneert vooral aan

1. het begin van een schooljaar voor instroom in dat schooljaar voor de 1 oktobertelling, waarna instromen in principe niet meer mogelijk is;
2. aan het einde van een schooljaar voor de 6 juni voor instroom in het volgende schooljaar waarbij plaatsbaarheid in principe gegarandeerd is;
3. aan het einde van een schooljaar na de 6 juni voor instroom in het volgende schooljaar, waarna plaatsbaarheid per geval bekeken wordt.

3. Werkwijze

Het toelatingsproces wordt hieronder kort per betrokkene omschreven. Belangrijk: alleen de toelatingscommissie, in overleg met de roosterkamer, doet uitspraken over de plaatsing. Daaraan voorafgaand mag geen enkele betrokkene stellige uitspraken doen over de plaatsing. Bij al het contact over toelaatbaarheid, moet duidelijk gemaakt worden dat de plaatsing nog niet vaststaat en dat eventuele toelaatbaarheid ook niet automatisch betekent dat een leerling plaatsbaar is.

- a. **Leerling administratie (LLA):** Alle aanmeldingen moeten bij de LLA binnenkomen en de LLA controleert op volledigheid: (1) het aanmeldingsformulier, ingevuld door ouders en aanleverende school; (2) de overdracht van de basisschool, cijferlijsten van de afgelopen jaren en een actueel cijferoverzicht; (3) voor de bovenbouw: een profielkeuze formulier. De LLA zet een volledige aanmelding door naar het desbetreffende TLC-lid. Bij een onvolledige aanmelding vraagt de LLA eerst om de missende gegevens.

- b. **Toelatingscommissie (TLC):** De TLC bekijkt de aanmelding en neemt contact op met de toeleverende school. Als een leerling ondersteuning nodig heeft, zet de TLC de aanmelding door naar de ICL en dan neemt deze contact op met de toeleverende school en ouders. Als een leerling geen extra ondersteuning nodig heeft, dan geeft de TLC op basis van cijfers, werkhouding en de aansluiting tussen de scholen een positief of negatief advies door aan de ouders en LLA.
- c. **interne coördinator leerlingondersteuning (ICL) :** Bij een leerling met ondersteuning neemt de ICL contact op met de toeleverende school en ouders en eventueel zorgverlener om zicht te krijgen op de gevraagde ondersteuning. De ICL bespreekt de ondersteuningsaanvraag met het ondersteuningsteam en gezamenlijk bepalen zij of de zorg geleverd kan worden, waarna zij de teamleider een positief of negatief advies geven. De TLC geeft op basis van dit advies een positief of negatief advies aan de toelatingscommissie.
- d. **Toelatingscommissie:** De toelatingscommissie zal in voorkomende gevallen meestal zelf het besluit nemen en kijkt vooral in complexere situaties mee naar de toelaatbaarheid. Leerlingen die toelaatbaar zijn maar aangemeld worden na 6 juni worden besproken met de roosterkamer waarnaar de plaatsbaarheid bekeken wordt.
- e. **Roosterkamer:** De roosterkamer bepaalt na 6 juni de plaatsbaarheid en overlegt daarbij, indien er sprake is van organisatorische en/of financiële gevolgen, met de directie en koppelt de conclusie terug aan de toelatingscommissie.
- f. **Toelatingscommissie (TLC):** De TLC koppelt aan de LLA en ouders terug of een leerling wel of niet toelaatbaar en/of plaatsbaar is.
- g. **Toelatingscommissie (TLC):** Voor de zomer vindt er een kennismakingsgesprek plaats op school met de betreffende leerling en ouder(s), eventueel samen met de nieuwe mentor.